

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  О.С. Гусаров

« 29 » декабря 2025 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ООО «Ритуал» МО г. Волхов»
на 2026 год**

I. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ООО «Ритуал» МО г. Волхов» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ООО «Ритуал» МО г. Волхов», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ООО «Ритуал» МО г. Волхов»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Общества;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Общества.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Общества;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Общества.

III. Ожидаемые результаты реализации Плана

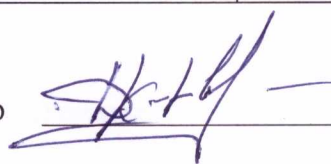
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Общества.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ООО «Ритуал» МО г. Волхов»
на 2026 год**

| п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----|---|-----------------|---|
| 1. | Предоставление сведений о доходах директора | Ежеквартально | Директор, главный бухгалтер |
| 2. | Организация личного приема граждан директором Общества | По графику | Директор |
| 3. | Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Директор |
| 4. | Проведение анализа должностных обязанностей работников Общества, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Директор, главный инженер, главный бухгалтер, |
| 5. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор, главный бухгалтер |
| 6. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников Общества о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения | Постоянно | Главный инженер |
| 7. | Организация доведения до сведения работников Общества положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей | Постоянно | Главный инженер |
| 8. | Организация правового просвещения работников Общества по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения) | Постоянно | Главный инженер |
| 9. | Обеспечение защиты персональных данных работников Общества | Постоянно | Директор |

| | | | |
|-----|--|----------------------|-------------------|
| 10. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении смет, договоров, проектной документации, приказов, распоряжений, локальных актов Общества с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов | Постоянно | Директор |
| 11. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | На постоянной основе | Главный инженер |
| 12. | Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 13. | Обеспечение доступности информации о деятельности Общества | Постоянно | Директор |
| 14. | Обеспечение вскрытия ящиков для жалоб и предложений работников Общества и граждан | Ежемесячно | Директор |
| 15. | Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах | Ежеквартально | Главный инженер |
| 16. | Контроль за эффективностью использования имущества Общества | Раз в год | Главный бухгалтер |

Главный инженер



Д.А. Карасев